

Perfil gestió de projectes i serveis de formació professional inicial i/o ensenyaments de règim especial

1. Identificació del lloc de treball

1.1 Cossos docents del lloc: Funcionaris de carrera, en pràctiques i personal interí dels cossos de professors tècnics de formació professional; cos de professors d'escoles oficials d'idiomes; cos de professors d'arts plàstiques i disseny; cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny; cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes; cos de catedràtics d'escoles d'arts plàstiques i disseny; cos de catedràtics d'ensenyament secundari; cos de professors d'ensenyament secundari.

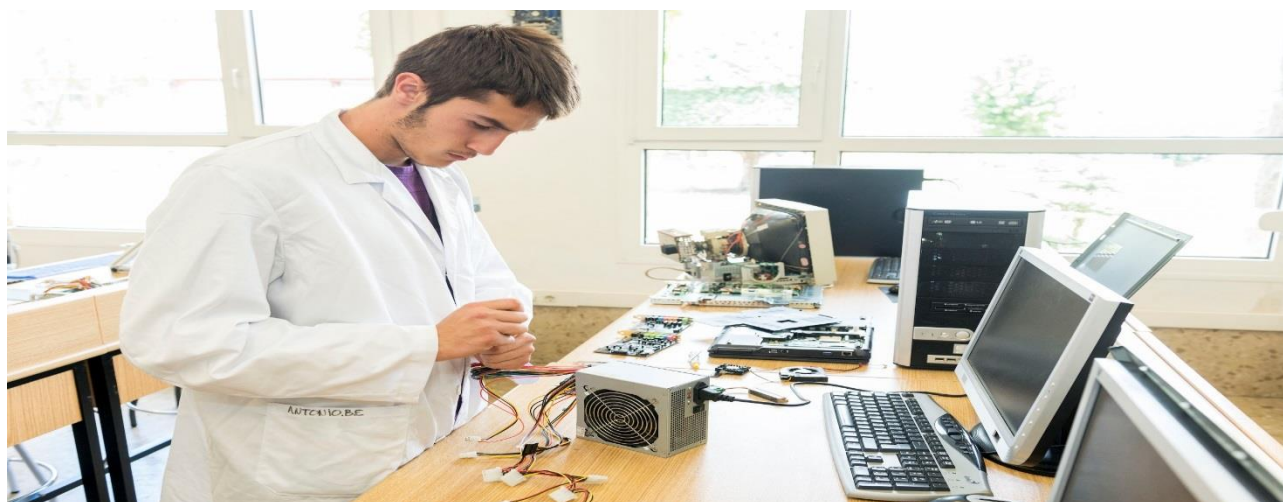
1.2 Especialitats docents dels llocs: Totes les especialitats docents

1.3 Tipus de centres: Instituts (amb FP inicial i/o ensenyaments esportius); Escoles d'Art i Disseny i Escoles Oficials d'Idiomes.

2. Descripció del lloc de treball docent específic amb perfil professional

2.1 Missió.

Organitzar, impulsar, coordinar i gestionar els projectes i serveis de formació que els centres de Formació Professional i centres d'Ensenyaments de règim especial (Professionals d'Arts Plàstiques i Disseny, esports i EOI) ofereixen a persones i a empreses d'acord amb el PEC



2.2 Funcions docents addicionals del lloc de treball.

- Col·laborar amb l'equip directiu en la planificació i implementació del currículum en les actuacions relacionades amb el/s servei/s que gestiona. (Mesures flexibilitzadores, Emprenedoria i Innovació, formació Dual, Assessorament i reconeixement acadèmic, Mobilitat, Qualitat i Millora contínua, Promoció lingüística i/o cultural i artística o altres programes o serveis oferts per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial).
- Facilitar dades sobre l'evolució i el seguiment del servei formatiu que gestiona.
- Coordinar i proporcionar la informació i documentació relacionada amb el currículum i amb el/s servei/s que gestiona.
- Promocionar i difondre els serveis formatius que el centre ofereix a les persones i a les empreses.
- Participar en els programes promoguts per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial relacionats amb els serveis que gestiona.
- Proposar accions de millora del servei formatiu que gestiona.



3. Requisits del professorat per ocupar el lloc de treball específic

3.1 Requisit general.

- Ésser titular (per oposició o per adquisició de noves especialitats) o tenir reconeguda l'especialitat docent (per habilitació específica per l'administració educativa o per titulació) del lloc de treball.
- Pel que fa al personal interí, tenir reconeguda l'especialitat docent a la borsa de treball.

3.2 Requisits addicionals:

La capacitació professional d'aquest perfil s'acreditarà mitjançant un dels requisits següents:

Acreditat un mínim de 120 hores de formació (permanent, màsters i postgraus) referida a programes o serveis del corresponent perfil: mesures flexibilitzadores, emprenedoria, innovació, formació dual, assessorament, reconeixement acadèmic, mobilitat, qualitat i millora continua, promoció cultural i artística publicats al Portal de Centre d'acord amb l'apartat 3 de l'annex 2 de d'aquesta resolució.

Haver participat un mínim de dos cursos escolars en un programa d'innovació educativa del Departament d'Ensenyament i que figura a la relació publicada al "Portal de Centre" d'acord amb l'apartat 3 de l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Experiència acreditada d'haver exercit les funcions addicionals definides d'aquest perfil durant un mínim de 2 cursos escolars. S'acreditarà mitjançant certificació expedida per la direcció del centre d'acord amb el model establert a l'apartat 5.1.c de l'annex 2 d'aquesta resolució.

Haver ocupat durant 1 curs escolar un lloc de treball específic amb perfil de "gestió de projectes i programes" en un centre públic el curs 2015-2016.



Bases del procediment d'acreditació dels requisits del professorat per ocupar llocs de treball específics amb perfil professional per al curs 2016-2017

1. Professorat afectat

Aquest procediment s'adreça al personal docent funcionari dependent del departament d'Ensenyament, en qualsevol situació administrativa, així com al professorat interí que forma part de la borsa de treball de personal interí docent del Departament, amb serveis prestats.

2. Requisits específics per acreditar els perfils

Per tal de disposar de la corresponent acreditació d'un o més perfils professionals, el professorat ha de reunir els requisits de titulació, especialitat docent, formació i/o experiència docent especificats per a cada perfil.

Procediment automàtic d'acreditació inicial



El Departament d'Ensenyament acreditarà el professorat que ja reuneixi els requisits especificats per cadascun dels perfils professionals, en funció de la informació que consti a data 15 d'abril de 2016 al registre informàtic de professorat, sense que sigui necessària cap sol·licitud de la persona interessada.

L'acreditació de cadascun dels perfils constarà anotada al registre informàtic de professorat a excepció de l'acreditació del perfil professional de "Docència de dues especialitats a l'ESO", que s'entendrà acreditat implícitament amb el reconeixement de dues especialitats docents, d'una d'elles se n'ha de ser titular.

Les acreditacions anotades mitjançant aquest procediment automàtic podran ser consultades pels interessats al portal ATRI a partir del dia 06/05/2016.

Acreditació a partir de sol·licitud del professorat

Sol·licitud d'acreditació



El professorat que no obtingui l'acreditació en el procediment automàtic podrà sol·licitar-la fent ús del model que trobarà als registres del Departament d'Ensenyament, als seus serveis territorials, al Consorci d'Educació de Barcelona i al Portal de centre. En aquesta sol·licitud hi acompanyarà la documentació requerida per a cada perfil professional:

a) **Requisit de titulació:** certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

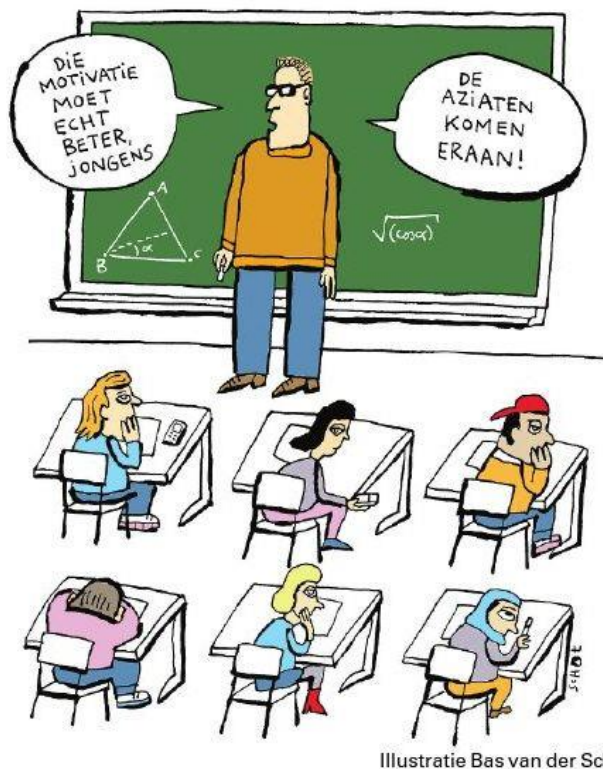
b) **Requisits de formació:** certificació emesa per la unitat o centre corresponent que hi acrediti el total d'hores de formació específica degudament reconeguda pel Departament d'Ensenyament.

Totes les fotocòpies que es presentin s'hauran d'acompanyar amb les diligències de compulsada corresponents.

c) **Experiència docent:** certificació de la direcció del centre segons el que s'estableix per cadascun dels perfils mitjançant models disponibles als registres i Portal de centre.

No caldrà certificar l'experiència docent que consta en el registre informàtic de professorat, com l'ocupació de llocs docents o l'exercici de càrrecs en centres educatius públics.

Reconeixement de l'acreditació de perfil professional a partir de sol·licitud individual



Un cop revisada la documentació aportada pels interessats i després de comprovar que reuneixen els requisits exigits, des dels Serveis Territorials/Consorti d'Educació de Barcelona, s'incorporarà, si escau, la documentació aportada a l'expedient del professorat i resoldrà la sol·licitud de reconeixement de l'acreditació del perfil.

Quan es reconegui el perfil professional, l'acreditació constarà al registre informàtic de professorat i podrà ésser consultada pels interessats al portal ATRI.

En cas que la no es reconegui l'acreditació sol·licitada, els Serveis Territorials/Consorti d'Educació de Barcelona emetran la corresponent resolució denegatòria, es comunicarà a l'interessat amb la indicació de la possibilitat de presentar reclamació en el termini de cinc dies

Illustratie Bas van der Schot

6. Termini de presentació i efectes de les acreditacions

Les sol·licituds d'acreditació d'un o més perfils professionals es podran presentar, un cop publicada a ATRI l'acreditació inicial a partir del dia 15 d'abril de 2016.



Per al personal **interí** que desitgi sol·licitar llocs de treball amb perfil professional, a la fase d'elecció del procediment de destinacions provisionals per al curs 2016-2017, el termini finalitza el dia **7 de juny de 2016** i el dia 30 de juny de 2016 per **als funcionaris de carrera**, amb independència de la fase de participació, i per al personal interí que només participi en la fase de proposta.

En qualsevol cas, per poder obtenir destinació provisional per al curs escolar 2016-2017, la data límit en que han de constar enregistrades en l'expedient personal informàtic les acreditacions dels perfils, és el dia **8 de juliol de 2016**.