

## Perfil lectura i biblioteca escolar

### 1. Identificació del lloc de treball

1.1 **Cossos docents del lloc:** Funcionaris de carrera, en pràctiques i personal interí

1.2 **Especialitats docents dels llocs:** Totes les especialitats docents

1.3 **Tipus de centres:** Escoles; Instituts escola; Instituts.

### 2. Descripció del lloc de treball docent específic amb perfil professional

#### 2.1 Missió.

Impulsar la lectura com a estratègia transversal en el centre educatiu i coordinar la biblioteca del centre d'acord amb el projecte educatiu del centre



## 2.2 Funcions docents addicionals del lloc de treball.

**Vetllar per la coherència** en l'aprenentatge inicial de la lectura (infantil i cicle inicial de primària).

**Impulsar el temps de lectura** en el centre i participar en la realització, si escau, del Pla de lectura de centre (PLEC).

**Assessorar la resta de professorat** en la selecció i elaboració de materials i estratègies relacionades amb el llegir per aprendre i en la formació de l'alumnat en competència informacional des de la biblioteca, inclosa la formació d'usuaris.

**Coordinar la biblioteca escolar**, establir, si s'escau, canals de coordinació i col·laboració estables amb les biblioteques de la xarxa pública de l'entorn proper i promoure el desenvolupament del gust per la lectura al conjunt de la comunitat educativa.

## 3. Requisits del professorat per ocupar el lloc de treball específic

### 3.1 Requisit general.

- Ésser titular (per oposició o per adquisició de noves especialitats) o tenir reconeguda l'especialitat docent (per habilitació específica per l'administració educativa o per titulació) del lloc de treball.
- Pel que fa al personal interí, tenir reconeguda l'especialitat docent a la borsa de treball.



### 3.2 Requisits addicionals:

Aquest perfil s'acreditarà mitjançant el compliment d'un dels requisits següents:

**Tenir el títol** de grau de mestre amb les mencions següents: biblioteca escolar; biblioteca escolar i animació a la lectura.

**Acreditat un mínim** de 80 hores de formació (màster, postgraus, menció, o altra formació reconeguda pel Departament d'Ensenyament) vinculats a la dinamització i foment de la lectura i/o gestió de la biblioteca escolar publicats al Portal de Centre d'acord a l'apartat 3 de l'annex 2 d'aquesta resolució.

**Haver participat** un mínim de dos cursos en un programa d'innovació educativa en lectura i biblioteca i que figura a la elació publicada al Portal de Centre d'acord amb l'apartat 3 de l'annex 2 d'aquesta resolució.

**Experiència acreditada** per haver estat responsable d'una biblioteca escolar un mínim de 2 cursos escolars. S'acreditarà mitjançant certificació expedida per la direcció de l'escola.

### **Bases del procediment d'acreditació dels requisits del professorat per ocupar llocs de treball específics amb perfil professional per al curs 2016-2017**

#### **1. Professorat afectat**

Aquest procediment s'adreça al personal docent funcionari dependent del departament d'Ensenyament, en qualsevol situació administrativa, així com al professorat interí que forma part de la borsa de treball de personal interí docent del Departament, amb serveis prestats.

#### **2. Requisits específics per acreditar els perfils**

Per tal de disposar de la corresponent acreditació d'un o més perfils professionals, el professorat ha de reunir els requisits de titulació, especialitat docent, formació i/o experiència docent especificats per a cada perfil.

#### **Procediment automàtic d'acreditació inicial**



El Departament d'Ensenyament acreditarà el professorat que ja reuneixi els requisits especificats per cadascun dels perfils professionals, en funció de la informació que consti a data 15 d'abril de 2016 al registre informàtic de professorat, sense que sigui necessària cap sol·licitud de la persona interessada.

L'acreditació de cadascun dels perfils constarà anotada al registre informàtic de professorat a excepció de l'acreditació del perfil professional de "Docència de dues especialitats a l'ESO", que s'entendrà acreditat implícitament amb el reconeixement de dues especialitats docents, d'una d'elles se n'ha de ser titular.

Les acreditacions anotades mitjançant aquest procediment automàtic podran ser consultades pels interessats al portal ATRI a partir del dia 06/05/2016.

## **Acreditació a partir de sol·licitud del professorat**

### **Sol·licitud d'acreditació**



El professorat que no obtingui l'acreditació en el procediment automàtic podrà sol·licitar-la fent ús del model que trobarà als registres del Departament d'Ensenyament, als seus serveis territorials, al Consorci d'Educació de Barcelona i al Portal de centre. En aquesta sol·licitud hi acompanyarà la documentació requerida per a cada perfil professional:

a) **Requisit de titulació:** certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

b) **Requisits de formació:** certificació emesa per la unitat o centre corresponent que hi acrediti el total d'hores de formació específica degudament reconeguda pel Departament d'Ensenyament.

Totes les fotocòpies que es presentin s'hauran d'acompanyar amb les diligències de compulsa corresponents.

c) **Experiència docent:** certificació de la direcció del centre segons el que s'estableix per cadascun dels perfils mitjançant models disponibles als registres i Portal de centre.

No caldrà certificar l'experiència docent que consta en el registre informàtic de professorat, com l'ocupació de llocs docents o l'exercici de càrrecs en centres educatius públics.



## Reconeixement de l'acreditació de perfil professional a partir de sol·licitud individual



Illustratie Bas van der Schot

Un cop revisada la documentació aportada pels interessats i després de comprovar que reuneixen els requisits exigits, des dels Serveis Territorials/Consorti d'Educació de Barcelona, s'incorporarà, si escau, la documentació aportada a l'expedient del professorat i resoldrà la sol·licitud de reconeixement de l'acreditació del perfil.

Quan es reconegui el perfil professional, l'acreditació constarà al registre informàtic de professorat i podrà ésser consultada pels interessats al portal ATRI.

En cas que la no es reconegui l'acreditació sol·licitada, els Serveis Territorials/Consorti d'Educació de Barcelona emetran la corresponent resolució denegatòria, es comunicarà a l'interessat amb la indicació de la possibilitat de presentar reclamació en el termini de cinc dies

## 6. Termini de presentació i efectes de les acreditacions

Les sol·licituds d'acreditació d'un o més perfils professionals es podran presentar, un cop publicada a ATRI l'acreditació inicial a partir del dia 15 d'abril de 2016.



Per al personal **interí** que desitgi sol·licitar llocs de treball amb perfil professional, a la fase d'elecció del procediment de destinacions provisionals per al curs 2016-2017, el termini finalitza el dia **7 de juny de 2016** i el dia 30 de juny de 2016 per **als funcionaris de carrera**, amb independència de la fase de participació, i per al personal interí que només participi en la fase de proposta.

En qualsevol cas, per poder obtenir destinació provisional per al curs escolar 2016-2017, la data límit en que han de constar enregistrades en l'expedient personal informàtic les acreditacions dels perfils, és el dia 8 de juliol de 2016. en l'adjudicació de destinacions provisionals.