

MONOGRÀFICS UGT EDUCACIÓ

Adjudicacions de destinacions del professorat. Curs 2017-18



A continuació detallem un seguit d'aspectes que s'han d'atendre en relació a l'adjudicació de destinacions del **professorat interí**.

El termini de presentació de la sol·licitud per al personal interí és el següent:
del **16 de Maig al 29 de Maig de 2017**

Bases del procediment general d'adjudicació de destinacions provisionals a llocs de dedicació completa

1. Col·lectiu docents de personal Interí.

Professorat de la borsa de treball de personal interí docent amb serveis prestats en centres i/o serveis educatius públics dependents del Departament d'Ensenyament.

2. Participació obligatòria.

Estan obligats a participar en la **fase d'elecció**, com a mínim en **un dels dos procediments d'adjudicació** previstos en aquest procediment general de destinacions:

- **Ilocs de dedicació completa i**
- **Ilocs de mitja dedicació,**

el professorat **amb serveis prestats** que forma part de la borsa de treball de **personal interí docent** del Departament d'Ensenyament

El caràcter obligatori de la participació en la fase d'elecció podrà comportar l'adscripció **d'ofici en un lloc de treball vacant a dedicació sencera** si el docent **no presenta sol·licitud individual** i no obté destinació provisional per alguna de les fases d'adjudicació diferents de la d'elecció.

3. Participació per a més d'un cos docent.

En aquest procediment només es pot obtenir una única destinació provisional per al curs 2017-2018.

- El personal interí pot participar per un únic nivell (**primària o secundària**).
- El personal interí obtingui una destinació per al curs 2017-2018 i en tingui una altra **amb caràcter provisional** mitjançant **contracte laboral** temporal en centres públics dependents del Departament d'Ensenyament, **haurà d'optar**, mitjançant escrit adreçat a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics fins al dia **xx d'agost de 2017**, per una de les dues. **De no fer-ho**, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional obtinguda en aquest procediment.

4. Tipologia dels llocs de treball docents i requisits per ocupar-los.

Els llocs de treball docents dels centres educatius públics poden ser:

- ordinaris,
- específics amb perfil professional i
- específics temporals

4.1 Llocs de treball docents ordinaris.

Són els que tenen atribuïdes les responsabilitats corresponents a la funció docent pròpia d'una especialitat d'un cos docent.

Per a ocupar qualsevol lloc ordinari cal tenir reconeguda l'especialitat del lloc.

4.2 Llocs de treball docents específics amb perfil professional.

Són els llocs de treball docents que, **a més de l'especialitat docent, tenen atribuït un perfil professional propi amb els requisits i funcions** que determinen els perfils professionals de llocs de treball específics en centres educatius públics de Catalunya i que regula el procediment d'acreditació dels requisits concrets de capacitació professional per ocupar-los (DOGC núm. 7114, de 5.5.2016).

Els llocs de treball específics amb perfil professional sempre tenen **dedicació completa** i es defineixen només sobre llocs de treball vacants no ocupats amb destinació definitiva

Els perfils professionals de llocs de treball específics estructurals amb efectes del curs 2017-2018, són els següents:

- Lingüístic en llengua estrangera (AICLE) (anglès, francès, italià, alemany)
- Competència digital docent
- Atenció a la diversitat de l'alumnat
- Gestió de projectes i serveis de formació professional inicial i/o ensenyaments de règim especial.
- Lectura i biblioteca escolar
- Immersió i suport lingüístic
- Educació visual i plàstica
- Docència de dues especialitats docents a l'ESO
- Metodologies amb enfocament globalitzat

4.2.1 Acreditació per ocupar llocs específics estructurals amb perfil professional

- Per poder ser destinat en algun dels llocs específics amb perfil professional cal acreditar, a més de l'especialitat del lloc de treball, els requisits específics de capacitació professional corresponent al perfil del lloc.
- L'acreditació de la capacitació per ocupar llocs de treball específics amb perfil professional ha de constar al Registre informàtic de professorat en el moment de procedir a l'adjudicació de destinació, es pot consultar al portal Atri, i és requisit **imprescindible per poder obtenir destinació** a un lloc del corresponent perfil professional.
- El personal interí que vulgui demanar en la fase d'elecció llocs d'algun perfil professional i no li consti acreditat a l'expedient informàtic, haurà de presentar la corresponent sol·licitud d'acreditació no més tard del xx de juny de 2017.
- L'acreditació per ocupar llocs del perfil professional de "Docència de dues especialitats a l'ESO" no constarà com tal en l'expedient, sinó que s'entendrà acreditada implícitament amb el reconeixement de dues especialitats docents.

4.3 Llocs de treball docents específics temporals.

Tenen aquesta consideració els llocs de treball següents:

- Llocs d'aula d'acollida.
- Llocs per impartir la formació professional bàsica.
- Llocs d'unitats de suport d'educació especial.
- Unitats d'audició i llenguatge en escoles de concentració d'alumnes que requereixen del mestre el coneixement del llenguatge de signes
- Llocs d'audició i llenguatge en instituts amb concentració d'alumnat sord.
- Llocs d'itineraris formatius específics (IFE)
- Aules integrals de suport (AIS)
- Llocs de Programes de Formació i Inserció i de Transició al Treball

4.3.1 Requisits per a ocupar llocs específics temporals.

Per ocupar aquests llocs de treball docents específics temporals es requereix acreditar, en el seu cas, l'especialitat docent del cos al qual estigui definida la vacant a la plantilla del centre

Per ocupar **llocs d'audició i llenguatge** cal acreditar l'especialitat del lloc. En el cas de les unitats en escoles amb requeriment del llenguatge de signes, cal acreditar, a més, la idoneïtat en aquest coneixement.



Per ocupar llocs de treball docents d'unitats de suport d'educació especial:

- a) **Llocs del cos de mestres:** professorat funcionari o professorat interí de la borsa de primària, que tingui reconeguda l'especialitat de pedagogia terapèutica. Excepcionalment, i únicament a proposta de la direcció del centre, es pot proveir amb mestres que tinguin reconeguda l'especialitat d'audició i llenguatge.

- b) **Llocs del cos de professors d'ensenyament secundari:** professorat funcionari o professorat interí de la borsa de secundària, que tingui reconeguda l'especialitat d'orientació educativa.

5. Llocs d'àmbit d'ensenyament secundari en centres i aules de formació de persones adultes.

Per a ocupar llocs de treball docents d'àmbit d'ensenyament secundari en centres i aules de formació de persones adultes cal acreditar els requisits que s'indiquen a continuació.

a) Àmbit de comunicació(SCO):

Tenir acreditada l'especialitat de llengua catalana i literatura o de llengua castellana i literatura o d'anglès

A més, pel que fa als requisits lingüístics d'aquest àmbit de comunicació:

- 1) Llevat que tingui acreditada l'especialitat de **llengua catalana i literatura**, ha d'acreditar coneixements superiors de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de nivell superior de català C2 o d'una titulació equivalent reconeguda oficialment.
- 2) Llevat que tingui acreditada **l'especialitat d'anglès**, ha d'acreditar coneixements suficients de la llengua anglesa mitjançant la possessió del certificat de nivell B2 d'anglès o d'una titulació equivalent reconeguda oficialment.

b) Àmbit social(SCS):

Tenir acreditada l'especialitat de geografia i història o de filosofia.

c) Àmbit científic i tecnològic(SMA):

Tenir acreditada l'especialitat de matemàtiques o de física i química o de biologia i geologia o de tecnologia.

6. Llocs dels dos primers cursos de l'ESO del cos de mestres

Per a ser destinats a un lloc de treball docent dels **dos primers cursos de l'ESO** en instituts, seccions d'institut i instituts-escola, hauran d'haver estat destinats a un lloc de treball de l'ESO reservat a mestres el curs 2017-2018.

Aquest requisit és necessari per a l'adjudicació de qualsevol tipus de lloc, sigui ordinari, amb perfil professional o específic temporal.

Excepcionalment, els llocs d'unitats de suport d'educació especial es poden proveir, a proposta de les direccions dels centres, amb professorat funcionari del cos de mestres que no hagin estat adscrits en instituts el curs 2016-2017.

7. Llocs de treball docents. Vacants a proveir

En aquest procediment de provisió s'adjudiquen els llocs de treball docents vacants següents:

a) Vacants inicials:

Vacants de llocs de treball docents a **dedicació sencera** previstos a les plantilles dels centres públics dependents del Departament d'Ensenyament per al curs 2017-2018.

S'entén per vacant inicial el lloc de treball docent **que no està ocupat** per professorat amb destinació definitiva o provisional vigent per al curs 2017-2018, amb data d'1 de setembre 2017.

Es tenen en compte les vacants de llocs de treball docents que fefaentment constin com a tals en el moment de procedir a l'adjudicació de destinacions provisionals.

b) Vacants resultants:

També es proveeixen les vacants resultants dels llocs de treball docents ordinaris que es generin en aquest mateix procediment d'adjudicació de destinacions provisionals per al curs 2017-2018.

c) Reconversió de vacants:

Els llocs de treball docents vacants en **instituts i instituts-escola reservats a funcionaris de carrera del cos de mestres** no proveïts per docents d'aquest cos, **són reconvertits a llocs de treball** docents de la mateixa especialitat i adjudicats a professorat funcionari de carrera o interí **d'ensenyaments secundaris**.

Els llocs de treball específics amb perfil professional **que no s'hagin adjudicat** en la resolució provisional i dels quals no consti proposta de la direcció del centre d'un docent ja destinat al mateix centre el curs 2016-2017, seran **reconvertits a llocs de treball ordinaris** de la mateixa especialitat docent abans de procedir a la resolució definitiva d'adjudicació de destinacions provisionals.



7. Fase de propostes de les direccions dels centres que recauen sobre el professorat interí, que inclouen les subfases que s'indiquen, en el mateix ordre de prioritats en l'adjudicació.

7.1. Proposta per a proveir llocs específics amb perfil professional i llocs en centres de provisió específica.

7.1.1. Proposta per ocupar els llocs de treball docents específics amb perfil professional. També s'adjudiquen en aquesta fase els llocs de treball docents de les aules i centres **de formació de persones adultes** i els llocs a l'IE Oriol Martorell de Barcelona.

7.1.2. Proposta per ocupar **llocs ordinaris** en centres de màxima complexitat.

7.2. Proposta per ocupar **llocs de treball específics temporals**.

8. Fase de propostes de continuïtat de les direccions dels centres

Recauen sobre professorat interí, per tal de **romandre al mateix centre** de destinació del curs anterior.

9. Fase d'adjudicació de destinacions del professorat interí que acrediti la condició legal de discapacitat.

Ha de ser objecte d'una valoració que proposi una adaptació del lloc de treball a l'empresari de l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

10. Fase d'elecció del professorat interí.

10.1 Propostes d'adjudicació formalitzades per les direccions dels centres.

Les diferents modalitats de propostes de les direccions dels centres, **han de ser degudament motivades i amb la valoració de la capacitat i idoneïtat** de cada persona proposada per desenvolupar els continguts funcionals del lloc de treball, d'acord amb el projecte educatiu del centre i amb el projecte de direcció, amb la consulta prèvia a l'equip directiu del centre, i amb la conformitat de les persones interessades.

Les persones proposades han de reunir els requisits per ocupar el lloc de treball i es tindran en compte, entre d'altres criteris, l'experiència docent, la formació acadèmica i permanent i l'avaluació positiva de l'exercici de la docència.

S'entén que reuneixen aquests requisits quan la direcció del centre formalitza proposta sobre docents que el curs 2016-2017 **han exercit un mínim de quatre mesos al mateix centre**. En cas contrari, la direcció del centre, per poder formalitzar la proposta sobre un nou docent, ha d'aplicar el procediment específic següent:

10.1.1 Procediment específic amb requisit d'entrevista, previ a la proposta de nou professorat al centre el curs 2017-2018, per ocupar llocs de treball específics amb perfil professional i llocs ordinaris en centres de màxima complexitat.

Per ocupar llocs de treball específics amb perfil professional i llocs de treball ordinaris en centres que tenen **la consideració de màxima complexitat**, en el supòsit que la direcció del centre tingui previst formular proposta de destinació provisional per al curs 2017-2018 d'un/a docent **que no ha exercit al mateix** centre el curs 2016-2017, durant un mínim de quatre mesos quan es tracti de persona interí i/o substitut,

per poder realitzar la proposta haurà d'aplicar necessàriament el procediment específic amb requisit d'entrevista prèvia que a continuació es detalla.

La direcció dels centres lliurarà als corresponents serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona la relació de llocs de treball vacants (en cas de centres de màxima complexitat, també les possibles vacants resultes sobre les quals es formuli proposta) abans del dia xx de juny de 2017.

Cada servei territorial i el Consorci d'Educació de Barcelona farà pública el dia xx de juny de 2017 al seu web, en una única convocatòria, la relació de llocs de treball susceptibles de provisió per al curs 2017-2018, amb especificació de codi de centre, nom de centre, municipi, especialitat del lloc i, si pertoca, perfil professional, així com l'adreça electrònica i telèfon del centre. Aquest és un requisit imprescindible per poder formular proposta sobre un/a nou/va docent.

El professorat funcionari i/o interí que ho desitgi, **voluntàriament**, podrà fer arribar entre els dies xx i xx de juny, ambdós inclosos, un document escrit manifestant **la seva disponibilitat a mantenir una entrevista** amb la direcció del centre del lloc al qual opta. També podrà adjuntar el seu currículum i facilitar la seva adreça electrònica.

Un/a docent podrà manifestar la seva disponibilitat per **un màxim de quatre centres** i, en el cas d'optar a llocs de treball específics necessàriament haurà de tenir acreditat el perfil professional en el moment de l'entrevista i així ho acreditarà davant la direcció del centre.

Aquesta manifestació de disponibilitat és totalment **compatible amb les seves possibles peticions en la fase d'elecció, mitjançant sol·licitud individual** formalitzada amb anterioritat, de llocs ordinaris en

centres de màxima complexitat i/o llocs específics amb perfil professional.

En funció del nombre i del contingut dels currículums presentats, la direcció del centre determinarà els participants a convocar.

El dia xx de juny de 2017, les direccions dels centres afectats convocaran (indicant dia, hora i lloc acordats) als docents que ha decidit entrevistar.

La direcció dels centres també comunicarà la seva decisió a aquells candidats que entén que no és necessari convocar a entrevista.

En tot, cas, per poder formalitzar proposta de destinació, la direcció ha de realitzar necessàriament com a mínim una entrevista, si el nombre de candidats ha estat d'un o dos. Si el nombre de candidats és superior, el mínim d'entrevistes serà de dos. La realització de les entrevistes no comporta que la direcció hagi de formalitzar necessàriament una proposta sobre una de les persones entrevistades.

La direcció del centre, conjuntament amb un altre membre de l'equip directiu, realitzarà les entrevistes per tal valorar els mèrits i la capacitat de cada candidat, entre els dies xx i xx de juny de 2017.

En el supòsit que **no s'hagi presentat cap candidat** o que la direcció no hagi seleccionat a cap d'ells, el lloc de treball vacant o, si escau, resulta, serà proveït en la fase d'elecció tret que la direcció acabi formulant proposta d'un docent ja destinat al centre el curs 2016-2017.

La direcció del centre comunicarà la no proposta al/s candidat/s entrevistats i que no han estat proposats, entre el xx de juny i el xx de juliol, ambdós inclosos.

Un/a mateix/a docent, tot i haver estat seleccionat inicialment per més d'una direcció, no pot donar la seva conformitat a més d'una proposta de direcció. Per tant, ha d'informar la seva decisió a les direccions dels centres afectats.

Abans del dia x de juliol de 2017, les direccions dels centres lliuraran als serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona els resultats dels docents participants entrevistats i proposats en l'aplicació d'aquest procediment específic.

Les direccions dels centres afectats i el professorat participant en aquest procediment específic hauran de complimentar els models que a tal efecte es publiquen al Portal de centre.

Les direccions dels centres han de custodiar una còpia de tota la documentació referida al procediment específic regulat en aquesta base



10.2 Llocs de treball i motius de les propostes de les direccions.

Les direccions dels centres educatius poden realitzar propostes de destinació provisional de professorat per al curs 2017-2018 per alguns dels supòsits que a continuació s'indiquen, en funció del tipus de centre que es tracti i dels llocs definits en la plantilla del centre.

a) Propostes per a llocs específics amb perfil professional o llocs en centres de provisió específica

Les propostes poden recaure en personal interí que tingui **acreditats 12 mesos** de serveis a la borsa de personal interí del Departament

La proposta per ocupar llocs per aquest apartat únicament permet informar **un lloc de treball per cada docent proposat**.

En aquesta mateixa fase es poden fer propostes per proveir llocs de treball docents de les aules i centres de formació de persones adultes i llocs de treball docents a l'institut-escola Oriol Martorell de Barcelona.

Propostes per ocupar llocs ordinaris en centres de màxima complexitat

b) Propostes per ocupar llocs ordinaris en centres de màxima complexitat

Les direccions dels centres que tenen la consideració de màxima complexitat per estar ubicats en entorns socials i econòmics desafavorits poden proposar, com a continuïtat o com a nova incorporació, per ocupar llocs ordinaris, a professorat interí que **tingui acreditats 12 mesos de serveis a la borsa** de personal interí del Departament.

Un mateix docent pot ésser proposat fins a un **màxim de 3 llocs** de treball docents. En el cas que s'informi més d'un lloc de treball, es té en compte, per a l'adjudicació de destinació, l'ordre en què la direcció hagi formalitzat la seva proposta.

c) Propostes per ocupar llocs específics temporals

Les propostes per **ocupar aquests llocs** poden recaure en personal interí que tingui **acreditats 12 mesos de serveis** a la borsa de personal interí del Departament.

La proposta per ocupar llocs específics temporals únicament permet informar un lloc de treball per cada docent proposat.

d) Propostes de continuïtat al mateix centre en llocs ordinaris del personal interí destinat ja el curs 2016-2017

Els llocs de treball docents que es poden proposar en aquesta subfase només **són llocs ordinaris**.

Les propostes de continuïtat de professorat interí únicament poden recaure en el personal que **tingui acreditats 12 mesos de serveis a la borsa** de personal interí del Departament i que hagi ocupat un lloc de treball al centre de proposta durant el curs 2016-2017, amb un nomenament **a vacant, no substitució**, d'una durada mínima **de quatre mesos**

La proposta de continuïtat permet informar fins a **un màxim de 3 llocs** de treball docents de diferents especialitats. En el cas que s'informi més d'un lloc de treball, es té en compte, per a l'adjudicació de destinació, l'ordre en què la direcció hagi formalitzat la seva proposta.

10.3 Termini de formalització de les propostes de les direccions a l'aplicació PDA

El termini per introduir les propostes és del **xx al xx de juny de 2017**. Durant aquest termini, les direccions poden informar, consultar i modificar les dades introduïdes en l'aplicació.

A partir del **xx de juny ja no es pot introduir ni modificar cap dada** per part de les direccions dels centres.

Una vegada finalitzat el termini, s'entén que la proposta ha estat formalitzada a tots els efectes i, per tant, no s'ha de presentar documentalment als registres de les unitats administratives.

11. Adjudicació de destinacions d'elecció del professorat interí

En aquesta fase s'adjudiquen llocs de treball docents **ordinaris** i, si ho han demanat, **específics amb perfil professional o específics temporals**.

L'adjudicació de destinació es realitza d'acord amb l'ordre de peticions (**centre, localitat, zona o comarca**) que voluntàriament hagi formulat el/la participant.

La prioritització entre el professorat d'aquest col·lectiu és la que consta a la borsa de treball del personal interí.

Atès que el personal interí pot participar en la **fase d'elecció** per ser destinat únicament **a llocs de dedicació completa**, o **únicament a llocs de mitja dedicació** o **en ambdós tipus** de llocs de treball, cal tenir en compte que es **prioritza l'adjudicació** de llocs de treball **amb dedicació completa, per davant** de la dels llocs de mitja dedicació, que s'adjudiquen en fases posteriors.



12. Formalització telemàtica de la sol·licitud individual de participació en el procediment d'elecció del professorat interí.

El professorat interí que participi en els procediments que regula aquesta Resolució, **excepte el que s'aculli a l'article 25**, ha de formalitzar i gravar la seva sol·licitud a través d'Internet, mitjançant el procediment habilitat a aquest efecte, a través de la pàgina del Departament d'Ensenyament: <http://www.gencat.cat/ensenyament>.

La sol·licitud es considera presentada i registrada davant l'Administració únicament en el moment en què **sigui tramesa per via telemàtica**, després de fer un clic en **el botó d'enviar**. Els participants poden disposar d'una còpia impresa de la sol·licitud definitiva, la qual **conté un número de control** a efectes de registre, i on consten les dades.

En el cas que les persones interessades **vulguin eliminar la sol·licitud tramesa** telemàticament, ho podran fer, sempre **dins del termini de presentació** de sol·licituds establert, fent un **clic en el botó d'anul·lar**.

Un cop anul·lada, poden trametre per via telemàtica una altra sol·licitud.

Un cop **finalitzat el termini de presentació de sol·licituds**, no serà possible introduir cap nova sol·licitud, ni es podrà modificar, anul·lar ni variar l'ordre de prelación de les destinacions sol·licitades.

Amb la presentació a través d'Internet, la sol·licitud es **considera formalitzada** a tots els efectes i, per tant, **no s'ha de presentar la impressió de la instància** ni cap altra sol·licitud.



13. Sol·licituds individuals de destinació provisional del personal interí.

El professorat interí de la borsa de treball **amb serveis prestats** a centres públics dependents del Departament d'Ensenyament ha de participar, amb **caràcter forçós**, en aquest procediment d'adjudicació de destinacions provisionals per al curs 2017-2018 per una de les dues modalitats següents:

1. A llocs de treball de dedicació completa
2. A llocs de treball de mitja dedicació

Amb **caràcter voluntari** pot optar per participar en totes **dues modalitats**, en el benentès que, en aquest supòsit, s'adjudicarà amb **caràcter prioritari** llocs de treball de **dedicació completa**.

La sol·licitud individual és per participar per la fase d'elecció sens perjudici que el professorat, prèvia conformitat seva, **hagi pogut ser proposat** per la direcció d'un centre en alguna de les modalitats.

La participació per la modalitat de llocs de **dedicació completa** tindrà en compte les consideracions següents:

a) Tipus de llocs de treball docents

Pot sol·licitar llocs de treball **ordinaris, llocs de treball específics amb perfil professional, i els llocs de treball específics temporals** d'aules d'acollida i/o d'unitats de suport d'educació especial.

Els llocs de treball docents sol·licitats, han de correspondre al nivell de participació (primària o secundària).



b) Especialitats i llocs específics amb perfil professional

Les especialitats de **llocs ordinaris** que pot sol·licitar són les que tingui **reconegudes a la borsa**, constin o no demanades en la borsa de treball.

També podrà demanar **llocs de treball específics amb perfil professional** malgrat encara **no consti en el registre informàtic** en el moment de formalitzar la sol·licitud.

Per **obtenir destinació** en aquests llocs sí serà imprescindible que **l'acreditació del perfil professional consti en el registre** en el moment de procedir a l'adjudicació de destinacions.

A més pot demanar **els llocs d'aula d'acollida i/o els llocs de les unitats de suport d'educació especial** si es reuneixen els requisits

c) Idoneïtat.

El personal interí, en **sol·licitar les especialitats** per a les quals vol ser destinat, manifesta **que té coneixement dels continguts** curriculars i la suficient **capacitació i aptitud per impartir-los**. Si malgrat aquesta manifestació, i després de prendre possessió de la destinació adjudicada, la Inspecció d'Educació emet informe negatiu en relació amb la seva idoneïtat per ocupar aquell lloc de treball, se seguirà el procediment que regula l'article 6.3 del Decret 133/2001, de 29 de maig.

El professorat interí que sol·liciti un lloc de les especialitats **de cicles formatius** de formació professional, **d'escoles oficials d'idiomes** i d'escoles **d'art i disseny** hi podrà **ser destinat si té reconeguda la idoneïtat** corresponent, d'acord amb la regulació vigent en el moment de l'adjudicació, i aquesta figura consignada a la borsa de treball per prestar serveis com a interí docent.

d) Peticions

En la fase d'elecció de destinacions a **llocs de dedicació completa**, el personal interí ha de fer constar en la sol·licitud, necessàriament, **un mínim de trenta** peticions (centres, municipis, zones i comarques), en funció de la borsa de treball a la qual pertanyi (primària o secundària), per a llocs en centres.

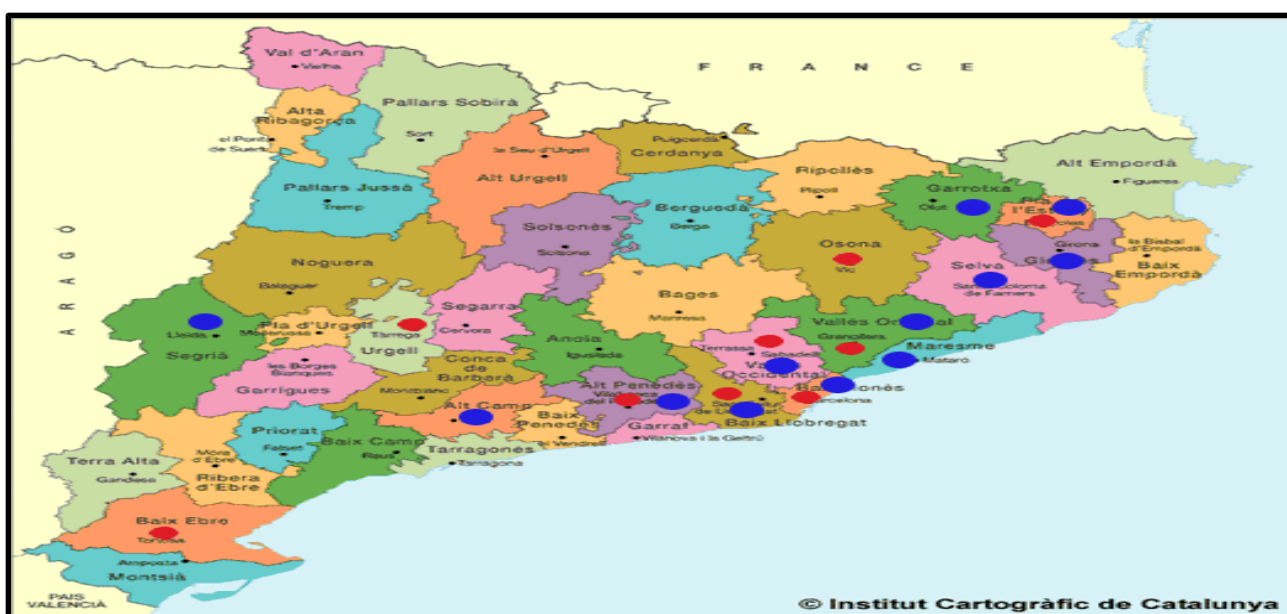
Voluntàriament pot formular fins a **seixanta peticions**.

El personal interí d'educació infantil i primària **no pot demanar llocs de treball** docents **dels dos primers cursos de l'ESO**.

e) Petició de comarques

L'emplenament de peticions a l'apartat de comarques **és voluntària**, sempre i quan hagi **format les trenta peticions esmentades**.

En cas **d'indicar comarques** en aquest apartat, es tindran en compte dins la fase d'elecció, a **continuació de les peticions de llocs de dedicació completa**.



14. Presa de possessió i durada dels nomenaments

Les destinacions adjudicades **seran irrenunciables** i tindran efectes administratius des de l'1 de setembre de 2017, data de presa de possessió.

La **data de finalització** de les destinacions adjudicades és el 31 d'agost de 2018, **llevat que es produeixi la reincorporació del funcionari** de carrera propietari definitiu del lloc de treball o la incorporació d'un funcionari de carrera.

El personal interí nomenat en aquests procediments d'adjudicació de destinacions provisionals que, amb data 1 de setembre de 2017, tingui vigent una llicència d'infantament o adopció o d'incapacitat temporal mantindrà el dret a la seva destinació per al curs 2017-2018, però els efectes econòmics i administratius seran els del dia de la seva presa de possessió efectiva al centre.

15. Informació i consultes

El professorat que tingui dubtes en relació amb la data de finalització del seu nomenament podrà consultar aquesta informació a través del portal ATRI.

Per a qualsevol aclariment en relació amb els procediments d'adjudicació de destinacions que regula aquesta Resolució, les persones interessades s'han d'adreçar a les seccions de Gestió de Personal Docent dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament o al Consorci d'Educació de Barcelona.

16. Publicitat de les resolucions

Les destinacions assignades pel procediment previ i pel procediment general es notificaran mitjançant una resolució provisional d'adjudicació de destinacions provisionals, que es farà pública la primera quinzena del mes juliol de 2017.

S'obrirà un termini de **3 dies** de presentació de reclamacions.

Un cop resoltes les reclamacions, es farà pública La resolució definitiva l'última setmana del mes de juliol de 2017.

Les destinacions es podran consultar a l'adreça d'internet del Departament d'Ensenyament: <http://www.gencat.cat/ensenyament>.

No hi constarà el personal ja destinat per al curs 2016-2017 mitjançant processos d'adjudicació anteriors, ni el professorat que, havent estat nomenat càrrec directiu d'un centre públic amb efectes d'1 de juliol de 2017, ja se li hagués adjudicat destinació provisional al centre per aquest motiu, ni el professorat destinat en centres de formació de persones adultes ubicats en centres penitenciaris.

17. Reclamacions i recursos.

Amb la publicació de la resolució definitiva i les llistes corresponents es consideraran efectuades les notificacions als interessats.

Contra la resolució definitiva d'adjudicació de destinacions pels procediments previ i general les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant el subdirector general de Plantilles, Provisió i Nòmines en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.



**Responsable sindicat d'Ensenyament públic.
Maig de 2017.**

