

Justificació d'absències per motius de salut de durada superior a tres dies (baixa per malaltia o incapacitat temporal)

Les baixes per malaltia o incapacitat temporal (absència per motius de salut de durada superior a tres dies) no s'han de registrar a l'aplicació informàtica, ja que el control i el seguiment d'aquestes llicències corresponen als serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona.



Les absències produïdes per motius de salut de durada **superior a tres dies s'han de justificar** necessàriament mitjançant **el comunicat mèdic de baixa** i han de seguir la tramitació corresponent a la situació d'incapacitat temporal.

Tan bon punt el treballador tingui coneixement de la situació de baixa, **ho ha de comunicar al director** o directora del centre on està adscrit, i fer-li arribar el comunicat de baixa - com a molt tard l'endemà de l'expedició.

La data de l'alta mèdica queda inclosa en la durada de la incapacitat temporal, per la qual cosa els comunicats mèdics d'alta s'han de presentar el dia laborable següent, és a dir, el mateix dia de reincorporació al lloc de treball.

Els directors dels centres **han de fer arribar amb la màxima urgència els comunicats mèdics de baixa**, confirmació i alta a les unitats de gestió de personal dels serveis territorials o del Consorci d'Educació de Barcelona.

Quan els comunicats o incidències es produeixin en períodes d'inactivitat del centre el personal ha de tramitar-los directament als serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona

IMPORTANT TRÀMIT BAIXES PER INCAPACITAT TRANSITÒRIA:

La Seguretat Social està **sent molt estricta** en el temps de tràmit **inicial d'una baixa**, en el sentit de que, quan una persona li donin baixa, i **lliuri a la direcció de centre** el document, ho ha de fer de forma molt immediata i per una raó: la direcció del centre que la rebí l'ha de trametre **als SSTT** i aquests a l'INSS.

l'INSS no pot rebre el document **més tard del 3er dia** perquè si fos així, penalitzen amb multa als SSTT però ***i ATENTS, a la persona afectada de la baixa també, considerant com a NO- COTITZAT el dia/dies que hagi estat de baixa*** si el document els arriba més tard **del 3er dia a comptar des de l'inici**.

En els casos **de baixes curtes**, podria ser que alguna direcció al saber **que no rep substitut** no es **doni pressa en fer el tràmit d'una baixa**, sota la seva responsabilitat.

Aquest tema ha estat tractat amb les direccions de centres mitjançant reunions amb caps de personal dels SSTT, per tant, avisats del que pot passar si no fan les coses ben fetes.

Així que preneu nota de tot plegat i que la gent sigui molt curiosa amb aquest tema i sobretot que no es demorin els tràmits per les conseqüències que hi puguin haver.

Consell: quan lliureu la vostra baixa a la direcció del centre, demanar us segellin la data de entrada, en el cas que comproveu que us descompten dies de cotització inicieu la corresponent denúncia, perquè les conseqüències són greus afecta no només al sou si no també a la jubilació

IMPORTANT ACCIDENTS DE TREBALL I IN ITINERE:

Cal tenir sempre en compte que per a **qualsevol lesió, accident**, etc , **per petit que sigui** i encara que no comporti baixa s'ha d'utilitzar el protocol corresponent per part de la direcció del centre.

De vegades s'ha produït una lesió aparentment sense importància, no es notifica i posteriorment apareix alguna malaltia o sequel.la relacionada amb l'anterior i el tractament de la baixa de la segona malaltia és substancialment diferent que si no fos el cas.

