

## **ABSÈNCIES SALUT, CONSULTA MÈDICA, PERMIS, ENCÀRREC SERVEIS I FORMACIÓ**

### **Absències per motius de salut de durada màxima de tres dies**

Les absències produïdes per motius de salut durant la jornada de treball o abans del seu inici amb una durada màxima de **tres dies** consecutius s'acreditaran documentalment mitjançant justificació de presència o document **acreditatiu d'atenció mèdica**, en el qual han de constar el nom i cognoms del pacient, la data d'atenció mèdica i les dades identificatives del centre o consulta mèdica.

Aquestes absències també es podran acreditar mitjançant declaració responsable de l'interessat, de conformitat amb el model "**Declaració responsable justificativa d'absència per motius de salut o d'assistència a consulta mèdica**", que es troba al **Portal de centre** del Departament d'Ensenyament.

**Les absències justificades per motius de salut comporten el mateix descompte del 50% de les retribucions establert per als tres primers dies d'absència per incapacitat temporal.**

### **No obstant això, no comporten descomptes retributius:**

Les **primeres 30 hores** laborables d'absència en un mateix curs escolar, o les que corresponguin en funció de la jornada reduïda i del temps de prestació de serveis.

Cada treballador podrà consultar al portal ATRI (expedient) el "crèdit horari" consumit d'aquestes 30 primeres hores

Sense descompte sempre que resultin justificades segons s'estableix en aquest apartat.

## Absències per assistència a consulta mèdica

L'assistència a una consulta mèdica ha de concertar-se fora de l'horari de treball; els casos en què aquesta **circumstància no sigui possible** han de quedar degudament acreditats mitjançant la **declaració responsable de l'interessat**, d'acord amb el model "**Declaració responsable justificativa d'absència per motius de salut o d'assistència a consulta mèdica**", que es pot consultar al Portal de centre del Departament d'Ensenyament.



L'assistència a una consulta mèdica es **concedeix pel temps indispensable** per acudir i retornar al lloc de **treball i s'ha d'acreditar documentalment** mitjançant un justificant del centre o de la consulta mèdica, en el qual han de constar expressament **el nom i cognoms del pacient i l'hora d'entrada i sortida del centre o consulta mèdica**.

El justificant, juntament amb la declaració responsable, s'han de fer arribar al director o directora del centre on la persona interessada presta serveis, el mateix dia en què retorna al lloc de treball.

## Absències justificades per concessió de llicència o permís

Com a absència justificada, els directors dels centres han de registrar tots els permisos que són **competència del director o directora** i que estan detallats a Llicències i permisos del personal docent, disponible al Portal de centre del Departament d'Ensenyament.

Correspon al director o directora del centre apreciar si l'absència té caràcter o naturalesa de força major, tenint en consideració si el motiu de l'absència es pot resoldre en un horari compatible amb la jornada de treball.

Es poden registrar també **com a justificades les absències provocades per causes de força major**, que han de correspondre a fets situacions que, per la seva naturalesa, **no s'hagin pogut preveure ni evitar**.

## Absències per encàrrec de serveis

Les absències per encàrrec de serveis estan justificades quan s'han concedit d'acord amb el procediment que s'estableix a l'apartat Encàrrecs de serveis.

## Absències per motius de formació

S'inclouen en aquest supòsit les absències per motius de participació en cursos de formació i altres activitats formatives dins el Pla de formació permanent dels professors, que es justifiquen amb la conformitat de l'admissió de la persona inscrita.

